

Утвержден  
Протоколом общего собрания членов Ассоциации  
№ 6/н от 15.09.2017 г.

# **УСТАВ**

Ассоциации по координации деятельности недропользователей

## **«Научно-технический центр инновационного недропользования»**

некоммерческая организация

(новая редакция)

г. Томск  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по координации деятельности недропользователей «Научно-технический центр инновационного недропользования», является объединением юридических лиц и (или) граждан, основанное на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, именуемая в дальнейшем Ассоциация, осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

1.2. Полное наименование Ассоциации – Ассоциация по координации деятельности недропользователей «Научно-технический центр инновационного недропользования», сокращенное наименование – Ассоциация «НТЦ ИН».

1.3. Местонахождение Ассоциации: Россия, город Томск.

1.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу.

1.6. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация обладает имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

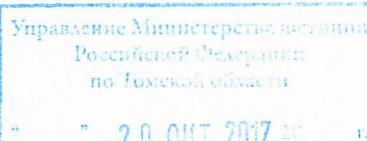
1.11. Ассоциация имеет представительство по адресу: 650070, г. Кемерово, ул. Свободы, д.6, оф.33.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является:

2.1.1 способствование эффективному инновационному развитию добывающего комплекса Российской Федерации, обеспечивающему увеличение налоговых поступлений в бюджет и рост социально-экономического развития;

2.1.2 организация и проведение общеобразовательных, научных, культурных, спортивных мероприятий, направленных на духовное развитие личности, в том



числе на комплексное развитие детско-юношеского геологического движения в Российской Федерации;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1 изучение и вовлечению в эксплуатацию трудноизвлекаемых минеральных ресурсов;

2.2.2 разработка стратегии развития минерально-сырьевого комплекса регионов;

2.2.3 обоснование мер и рекомендаций для создания новой сырьевой базы для поставок углеводородного сырья Сибири и Дальнего востока;

2.2.4 создание новых центров добычи углеводородного сырья;

2.2.5 обеспечение прироста сырьевой базы нефтегазодобычи за счёт новых подходов к изучению;

2.2.6 обоснование методов оперативного вовлечения в оборот открытых (забалансовых) запасов и ресурсов;

2.2.7 выработка мер по созданию оптимального инвестиционного климата для развития топливно-энергетического и добывающего комплексов;

2.2.8 обоснование форм и направлений стимулирования инновационного процесса в области геологоразведочных работ, эффективного освоения запасов нефти, газа, угля, золота;

2.2.9 мониторинг недропользования и лицензирования недр;

2.2.10 организация и проведение практических семинаров, учебно-практических курсов по направлениям недропользования, лицензирования, налогообложения (все виды полезных ископаемых), природоресурсных платежей, оценке нефтегазовых и угольных активов;

2.2.11 экспертная деятельность в области проектных решений, геологоразведочных работ и добычи минеральных ресурсов.

2.2.12 организация детско-юношеского геологического движения.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация способствует реализации следующих задач:

2.3.1 анализ структуры ресурсной базы углеводородов. Оценка потенциальных и прогнозных ресурсов;

2.3.2 разработка программ лицензирования недр на среднесрочный период, а также информационных пакетов по предлагаемым к лицензированию участкам;

2.3.3 разработка программ геологического изучения недр за счёт всех источников финансирования;

2.3.4 разработка и осуществление мероприятий по вовлечению в изучение и освоение трудноизвлекаемых запасов нефти;

2.3.5 организация международного сотрудничества с компаниями, обладающими положительным технологическим опытом разработки трудноизвлекаемых запасов за пределами Российской Федерации;

2.3.6 оценка перспектив развития добывающих отраслей Сибирского федерального округа;

2.3.7 ретроспективный анализ состояния сырьевой базы и добычи предприятиями-недропользователями Сибирского федерального округа;

2.3.8 анализ состояния и качества проектных и технологических документов по разработке месторождений, их соответствие требованиям рационального использования недр и экологической безопасности, фактической их реализации;

2.3.9 пути улучшения социально-экономических показателей развития добывающих отраслей ( занятости, уровня и качества жизни населения и т.д.);

2.3.10 разработка предложений по совершенствованию налоговой системы на региональном уровне;

2.3.11 разработка рекомендаций по повышению инвестиционной привлекательности территорий и участков недр Сибирского федерального округа, в т. ч. за счет региональных и федеральных льгот;

2.3.12 разработка предложений по внедрению новых технологических решений в области недропользования в Сибирском федеральном округе;

2.3.13 разработка предложений по решению проблем экологической безопасности в угледобывающей промышленности Кузбасса (безопасность процессов угледобычи и углепереработки, утилизация шахтного метана, рекультивация нарушенных земель, мониторинг экологической обстановки, экология человека, усовершенствование нормативно-правовой базы);

2.3.14 анализ и оценка состояния сырьевой базы золота распределенного и нераспределенного фонда недр;

2.3.15 оценка эффективности и рационального использования недр в области геологического изучения и освоения запасов золота;

2.3.16 оценка эффективности деятельности недропользователей при реализации условий пользования недрами;

2.3.17 оценка состояния и качественных характеристик лицензирования пользования недрами, качества составления и реализации программ и перечней участков недр, намеченных к лицензированию;

2.3.18 разработка рекомендаций и мер, направленных на повышение эффективности использования недр, повышения инвестиционной привлекательности их освоения;

2.3.19 организация научно-технического сопровождения геологического изучения, лицензирования и освоения месторождений золота;

2.3.20 анализ структуры ресурсной базы. Оценка потенциальных и прогнозных ресурсов;

2.3.21 разработка программ лицензирования недр на среднесрочный период, а также информационных пакетов по предлагаемым к лицензированию участкам;

2.3.22 проведение оценки эффективности системы лицензирования недр, анализ хода выполнения лицензионных обязательств;

2.3.23 координация деятельности членов Ассоциации;

2.3.24 финансово-инвестиционный анализ деятельности недропользователей;

2.3.25 разработка направлений государственно-частного партнёрства в сфере минерально-сырьевого комплекса;

2.3.26 выпуск специализированных печатных изданий (журналы, сборники, обзоры и т.д.);

2.3.27 проведение олимпиад, конкурсов среди школьников и творческой молодёжи.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для достижения поставленных целей и осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

3.1.1 владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом;

3.1.2 приобретать и осуществлять имущественные права;

3.1.3 совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством;

3.1.4 создавать и быть участником обществ, в том числе с участием иностранных юридических лиц;

3.1.5 распространять информацию о своей деятельности;

3.1.6 осуществлять издательскую деятельность в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации;

3.1.7 реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.



3.2. Ассоциация обязана:

3.2.1 предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.2.2 представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Ассоциации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством;

3.2.3 вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.4 информировать уполномоченный орган об изменении сведений, в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством;

3.2.5 выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности и ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей создания и деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной или иной формах являются:

4.3.1 регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

4.3.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.3.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.5 доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.3.6 другие не запрещённые законом поступления.

4.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и целевых взносов устанавливается и утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Взносы членов, а также все приобретённое Ассоциацией за свой счет имущество, являются собственностью Ассоциации.

4.6. Ассоциация по решению Общего собрания членов Ассоциации может создавать различные фонды. Порядок образования, назначение и размер отчислений в которые, устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

4.7. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Советом Ассоциации.

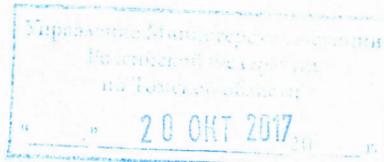
4.8. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

4.8.1 обеспечение выполнения уставных целей и задач Ассоциации;

4.8.2 благотворительные цели.

4.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) Ассоциации.

4.10. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.



4.11 Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

4.12 Убытки, понесённые Ассоциацией в результате ее деятельности, покрываются в следующем порядке:

4.12.1 за счёт денежных средств Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);

4.12.2 при недостаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания членов Ассоциации);

4.12.3 при недостаточности имущества – за счет целевых взносов членов Ассоциации (на основании решения общего собрания членов Ассоциации).

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1 высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;

5.1.2 постоянно действующий коллегиальный орган управления - Совет Ассоциации;

5.1.3 единоличный исполнительный орган управления - Президент Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Совета Ассоциации, либо по заявлению не менее 50% общего числа членов Ассоциации, по решению Президента, либо по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации.

5.3. Не позднее, чем за 15 календарных дней до установленной даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, членам Ассоциации должны быть разосланы извещения, содержащие информацию о времени и месте созыва Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации. Извещения рассыпаются путем почтовых отправлений или по электронной почте, по адресам, указанным членами Ассоциации.

5.4. Норма представительства составляет один представитель от каждого члена Ассоциации, при этом 1 член Ассоциации имеет право 1 голоса. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением вопросов, указанных в ч.3 ст.29 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи. В извещении должна быть указана предлагаемая повестка дня, место и время ознакомления всех учредителей (участников, членов) до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям (участникам, членам) Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

5.5.2. изменение устава ассоциации;

5.5.3. принятие решений о создании ассоциацией других юридических лиц;

5.5.4. принятие решений об участии ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств ассоциации;



- 5.5.5. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.5.6. определение порядка приёма в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава её учредителей (участников, членов);
- 5.5.7. принятие решений о реорганизации или ликвидации ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.5.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) ассоциации;
- 5.5.9. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 5.5.10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации.

Кроме того, к компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение любых иных вопросов деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в количестве 2/3 голосов от числа лиц, присутствующих на собрании. Решения по иным вопросам компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов. Решения Общего собрания членов Ассоциации обязательны для всех членов Ассоциации.

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются Общим собранием членов Ассоциации, если на нем присутствуют все члены Ассоциации. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

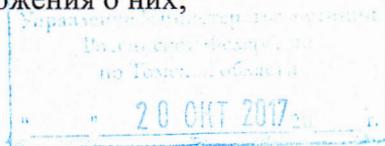
На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается Председателем собрания и секретарем собрания, выбираемыми в начале собрания.

5.7. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет Ассоциации. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Количественный состав Совета утверждается на Общем собрании членов Ассоциации. В состав Совета могут избираться любые физические лица.

В своей деятельности Совет Ассоциации руководствуется решениями Общего собрания членов Ассоциации, настоящим Уставом, Положением о Совете Ассоциации (в случае его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации) и действующим законодательством. Совет избирает Председателя Совета.

#### 5.8. Совет Ассоциации:

- 5.8.1 осуществляет подготовку и созыв Общего собрания;
- 5.8.2 обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 5.8.3 представляет Общему собранию отчёты о деятельности Ассоциации;
- 5.8.4 разрабатывает и утверждает бюджет Ассоциации, годовые, перспективные финансово-хозяйственные и другие планы деятельности Ассоциации;
- 5.8.5 готовит и утверждает отчёты об исполнении утвержденных планов Ассоциации;
- 5.8.6 утверждает текущий план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.8.7 осуществляет расчёт размеров вступительного и членского взносов, а также сроков их внесения индивидуально по каждому члену Ассоциации;
- 5.8.8 создаёт постоянные комитеты, временные комиссии и рабочие группы и иные структурные подразделения Ассоциации, утверждает положения о них;



- 5.8.9 утверждает годовой отчёт и бухгалтерский баланс Ассоциации;
- 5.8.10 утверждает финансовый план и вносит в него изменения;
- 5.8.11 рассматривает заявки и принимает решения о вступлении в Ассоциацию новых членов;
- 5.8.12 организует деятельность членов Ассоциации, направленную на достижение уставных целей Ассоциации;
- 5.8.13 исключает членов Ассоциации из ее состава;
- 5.8.14 утверждает штатно-организационную структуру Ассоциации;
- 5.8.15 утверждает кандидатуры заместителей Президента, главного бухгалтера и решает вопрос о досрочном прекращении их деятельности;

5.9. Заседания Совета Ассоциации созываются не реже одного раза в квартал. Кворумом является присутствие на заседании более половины членов Совета Ассоциации.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета Ассоциации. В случае, если Совет состоит из двух членов, решения принимаются единогласно.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При голосовании допускается учет мнения отсутствующего члена Совета, изложенного письменно и поданного до начала заседания Совета. Передача голоса другому члену Совета запрещена.

В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Ассоциации, законодательством РФ и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Заседания Совета Ассоциации созываются по инициативе Президента Ассоциации, Председателя Совета, Сопредседателей Совета, по требованию 50% членов Совета, или Ревизионной комиссии.

5.10. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации. Президент избирается общим собранием Ассоциации сроком на 2 года. Президентом Ассоциации может быть любое физическое лицо.

#### 5.11. Президент Ассоциации:

5.11.1 подотчётен Совету Ассоциации, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

5.11.2 издаёт распоряжения и приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

5.11.3 распоряжается в пределах утверждённого Советом финансово-хозяйственного плана (сметы) средствами Ассоциации;

5.11.4 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

5.11.5 контролирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации в случае их создания;

5.11.6 заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

5.11.7 заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-организационной структурой Ассоциации, утверждаемой Советом Ассоциации;

5.11.8 ведёт реестр членов Ассоциации;

5.11.9 несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

#### 5.12. Также в компетенцию Президента входит:

5.12.1 материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;



5.12.2 привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.12.3 представление Совету Ассоциации ежеквартального финансового отчета;

5.12.4 решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

5.13. Президент Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности, а также может входить в состав Совета Ассоциации.

5.14. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляют Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации или третьих лиц сроком на 2 (два) года.

5.15. Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

5.16. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.17. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

## 6. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Научно-технический совет Ассоциации является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, созданным для рассмотрения основных вопросов научно-технической деятельности Ассоциации. Заседания Научно-технического совета Ассоциации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.2. Задачей Научно-технического совета является определение приоритетных и перспективных направлений научно-технической деятельности Ассоциации, осуществление экспертной деятельности, в целях повышения качества проектных и технологических решений.

6.3. Научно-технический совет действует на основании Положения о Научно-техническом совете, утверждаемым Советом Ассоциации.

6.4. Научно-технический совет формируется Советом Ассоциации, в соответствии с Положением о Научно-техническом совете.

## 7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации являются учредители, участники, а также признающие настоящий устав, разделяющие цели Ассоциации, активно участвующие в деятельности Ассоциации и принятые в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава. Членами Ассоциации могут быть юридические лица – коммерческие и некоммерческие организации, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством РФ.

7.2. Порядок приема в члены Ассоциации:

Кандидат в члены Ассоциации представляет Президенту Ассоциации письменное заявление органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения о приеме в члены Ассоциации и нотариальные копии своих учредительных документов.

Письменное заявление с ходатайством о приеме подается на имя Президента Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления собрать Совет Ассоциации для рассмотрения и утверждения ходатайства о приеме в Ассоциацию нового члена.

Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Совета Ассоциации и внесения вступительного взноса.



Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматические становятся членами Ассоциации.

7.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, действуют в лице законных представителей. Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

7.4. Члены Ассоциации имеют равные права, сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

7.5. Члены Ассоциации имеют право:

7.5.1 участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором, уставом и положениями;

7.5.2 вносить на рассмотрение Совета и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

7.5.3 получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, представляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

7.5.4 производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования;

7.5.5 пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другим видом услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

7.5.6 выйти из состава Ассоциации, по окончании финансового года;

7.5.7 иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ;

7.6. Члены Ассоциации обязаны:

7.6.1 соблюдать действующее законодательство, настоящий устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

7.6.2 выполнять решения руководящих органов;

7.6.3 оплачивать вступительные, членские и целевые взносы;

7.6.4 уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

7.6.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

7.7. Члены Ассоциации вправе пользоваться ее услугами в первоочередном порядке на безвозмездной основе.

7.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

7.8.1 выхода на основании письменного оформленного решения компетентного органа управления юридического лица – члена Ассоциации;

7.8.2 исключения по решению Совета Ассоциации;

7.8.3 ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

7.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение двух лет с момента выхода из состава Ассоциации.

7.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случае:

7.10.1 неоднократного нарушения положений настоящего Устава;

7.10.2 неуплаты вступительных, членских и целевых взносов;

7.10.3 невыполнения решений руководящих органов управления Ассоциацией, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;

7.10.4 совершение дискредитирующих Ассоциацию действий.

В отношении ответственности исключённого члена Ассоциации, применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7.11. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Президенту Ассоциации решения компетентного органа, выходящего из Ассоциации юридического лица. В случае исключения – с момента принятия такого решения. В случае ликвидации – с момента внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

7.12. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Президента Ассоциации по любому вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение не более 14 дней с момента поступления такого запроса Президент Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

7.13. Требования норм и положений учредительных документов (учредительного договора и устава) Ассоциации обязательны для исполнения, всеми членами Ассоциации.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, а именно Гражданским кодексом РФ (ст.57-60, 61-64 ГК РФ) и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Ликвидация производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, которое назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на благотворительные цели.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито и пронумеровано  
Всего:

11 (одиннадцать)  
услуг листа (ов)

Президент Г.А. Калмыков

подпись М.П.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации по координации деятельности недропользователей "Научно-технический центр инновационного недропользования" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 20 октября 2017 года, № 560-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177000231241; (ОГРН: 1147000000091; учетный номер 7014060004).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников  
15.11.2017

